










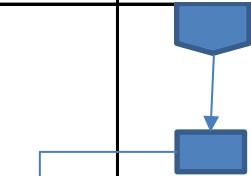




DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TIMUR

	Nomor SOP	100/102/2017
	Tanggal Pembuatan	10 Januari 2017
	Tanggal Revisi	04 Agustus 2020
	Tanggal Pengesahan	04 Agustus 2020
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur  dr. Herlin Ferliana, M.Kes 19640621 199011 2 001
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	Nama SOP	PENERBITAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL LABORATORIUM KLINIK MADYA
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">Permenkes No. 411/MENKES/PER/III/2010 tentang Laboratorium KlinikPermenkes No. 26 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor KesehatanPermenpanRB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi PemerintahanPeraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan organisasi, Uraian Tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none">Memahami Peraturan tentang Perizinan Laboratorium KlinikMemahami Standar Pelayanan Laboratorium Klinik	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none">Peralatan kerjaSeperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnyaCheck list kelengkapan perizinan dan persyaratan minimal laboratorium klinik madya	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Dalam kondisi khusus yang ditetapkan oleh Pemerintah Provinsi maka SOP ini tidak bisa diterapkan	No. Register notifikasi perizinan laboratorium klinik diagendakan dalam surat keluar dinas (subag TU)	

Prosedur Penerbitan Rekomendasi Izin Operasional Laboratorium Klinik Madya

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadinkes	Kabid	Kepala Seksi	Staf / Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kadinkes mendisposisi atau Kabid menerima surat Permohonan Rekomendasi Teknis Izin Operasional Laboratorium Klinik Madya dari P2T dan mendisposisi					Surat permohonan, agenda surat masuk	17 Hari Kerja	Surat terdisposisi dan teragendakan	
2	1. Menerima disposisi dari Kabid, 2. Mendisposisi Permohonan Teknis Izin Operasional Laboratorium Klinik Madya					Surat permohonan, disposisi Kabid		Surat terdisposisi Kasie ke staf/Petugas	
3	1. Menerima disposisi, 2. Melakukan verifikasi data / dokumen 3. Melaporkan hasil verifikasi kepada Kepala Seksi					Surat permohonan, disposisi Kasie, Cek list izin operasional Lab Klinik Madya		Cek list yang telah terisi	
4	1. Menerima hasil verifikasi berkas, 2. Menugaskan petugas untuk visitasi					Cek list yang telah terisi dan telaah berkas		Surat tugas	
5	1. Melakukan koordinasi dengan Unsur Tim Visitasi dan sarana yang dituju 2. Melakukan pemeriksaan sarana , tanya jawab, observasi, dan pengisian instrumen 3. Membuat berita acara hasil visitasi yang ditandatangani oleh Unsur Tim Visitasi					Surat Tugas, Draft Berita Acara Peninjauan, Check list laboratorium klinik madya		Berita acara hasil visitasi	Tim terdiri dari: Dinkes Prov dan organisasi profesi
6	1. Menerima laporan hasil visitasi dari Petugas 2. Menandatangani lampiran berita acara hasil visitasi 3. Memparaf draft surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya			 		1. Berita acara hasil visitasi beserta lampirannya 2. Draft surat rekomendasi penerbitan izin operasional Lab Klinik Madya		1. Berita acara visitasi ditandatangani Kasie ; 2. Draft surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya di paraf Kasie	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadinkes	Kabid	Kepala Seksi	Staf / Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	1. Menandatangani Berita Acara hasil visitasi 2. Memparaf draft surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya					1. Berita acara visitasi ditandatangani Kasie ; 2. Draft surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya di paraf Kasie		1. Lampiran Berita acara visitasi ditandatangani Kabid ; 2. Draft surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya di paraf kabid	
8	Menandatangani surat rekomendasi izin operasional Laboratorium Klinik Madya					Draft surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya yang sudah diparaf Kasie dan kabid		Surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya di tandatangani Kadinkes	
9	1. Mengirimkan surat rekomendasi izin operasional Laboratorium Klinik Madya ke P2T 2. Mengarsipkan surat rekomendasi operasional Lab Klinik Madya					Surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya di tandatangani Kadinkes		Surat rekomendasi izin operasional Lab Klinik Madya telah diarsipkan	

Catatan : Pelayanan Penerbitan rekomendasi Izin Operasional Laboratorium Klinik Madya ≤ 17 hari kerja terhitung sejak mendapatkan penugasan



Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur

Dr. Herlin Ferliana, M.Kes
NIP. 19640621 199011 2 001